

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 20 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN  
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN ok**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Denominación:             | Profesional Especializado                     |
| 2. Tipo Cargo:               | Misional                                      |
| 3. Código Cargo:             | 2010  |
| 4. Grado del Cargo:          | 20  |
| 5. Ubicación Organizacional: | Central                                       |
| 6. Nivel del cargo:          | Profesional                                   |
| 7. Ubicación Funcional:      | 30 Direcciones                                |
| 8. Dependencia:              | 3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública |
| 9. Área:                     | 304002 Capacitación e Investigación           |
| 10. Sub área:                | No aplica                                     |
| 11. Cargo del Jefe:          | 0030 Director Nacional                        |

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Coordinar y supervisar el cumplimiento de funciones, planes, programas, actividades de capacitación e investigación del sistema Nacional de Defensoría Pública para garantizar la prestación del servicio defensorial en condiciones de eficiencia, eficacia, oportunidad y calidad.

**III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES**

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Supervisar el cumplimiento de la gestión académica de la dependencia.
2. Coordinar la evaluación de las barras de defensores públicos con el objeto de detectar deficiencias y formular recomendaciones sobre el desempeño de las barras.
3. Coordinar la elaboración de diagnósticos de capacitación, los reportes de los coordinadores Académicos y la alimentación de las base de datos para la programación y priorización de necesidades.
4. Definir parámetros de evaluación de resultados de Capacitación e Investigación de Defensoría Pública y proponer ajustes tendientes a mejorar la calidad del servicio.
5. Revisar los informes consolidados de supervisión de los Coordinadores Académicos remitidos al grupo para determinar la conveniencia de la futura contratación.
6. Supervisar los informes de conveniencia y oportunidad consolidados, de quienes venían prestando el servicio, frente a la contratación futura los cuales sirven de base para evaluar la conveniencia y oportunidad de la contratación sucesiva de cada operador.
7. Gestionar la elaboración de informes sobre la ejecución contractual de los coordinadores Académicos.
8. Coordinar la ejecución de trámites administrativos, contractuales y financieros a que haya lugar para el logro de los objetivos propuestos por la dependencia.

#### IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Se realiza dentro de los plazos establecidos.
3. Con información suficiente y relevante.
4. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.
5. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.
6. De acuerdo con el Sistema de gestión de calidad de la Entidad.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Organización del estado, normas de contratación pública, plan nacional de desarrollo, Código Único Disciplinario.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, conocimientos de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, estructura funcional y orgánica de la defensoría del pueblo, sistema penal acusatorio.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – GERENCIALES:** Mecánica del sistema penal acusatorio, conocimientos en formulación y desarrollo de políticas y estrategias de investigación criminalística y Ciencias forenses, conocimientos y manejo de protocolos y manuales de investigación criminal, criminalística y Ciencias forenses, manejo de protocolos de cadena de custodia, estructuración de planes y programas de innovación y desarrollo científico–tecnológico en criminalística y Ciencias forenses e investigación criminalística, Sistema de Gestión de calidad, Control Interno y Modelo Estándar de Control Interno.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación, liderazgo de equipos de trabajo y toma de decisiones.

#### VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.  
Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).  
Categoría. Información.  
Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas; Ciencias de la Educación; Ingenierías; Economía, Administración, Contaduría Pública y afines o, en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Cuatro (4) años de experiencia profesional o docente, relacionada con las funciones a desempeñar.

